



Artikel 1 Begrippen

Tenzij hieronder uitdrukkelijk anders is bepaald worden termen in dit reglement gebruikt in de betekenis die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) daaraan toekent.

- Persoonsgegevens: elke gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- Verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.
- Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- Mijn zorg WMO, kvk 52812464, Maarsbergseweg, 40 te Woudenberg. Verantwoordelijk voor het vaststellen van het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens en voor de naleving van dit reglement.
- (persoonlijk) begeleider: professional, die het met betrokkene overeengekomen begeleidingsplan uitvoert en eerste aanspreekpunt is voor betrokkene. Indien de begeleider niet meer werkzaam is bij Mijn zorg WMO, draagt Mijn zorg WMO de zorg dat de verplichtingen van de begeleider correct en tijdig worden nagekomen.
- Bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreekse gezag te zijn onderworpen. |
- Derden: ieder, niet zijnde betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te bewerken.

Artikel 2 Reikwijdte

1. Onverminderd het bepaalde in de AVG en andere wetten en beroepsregels die regels bevatten over verwerking van persoonsgegevens, is dit reglement van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens met betrekking tot cliënten van Mijn zorg WMO.
2. De verwerking van persoonsgegevens, zoals beschreven in dit reglement, is nader uitgewerkt in protocollen.

Artikel 3 De betrokkene

1. Indien de betrokkene minderjarig is en de leeftijd van zestien jaar nog niet heeft bereikt, of onder curatele is gesteld, dan wel ten behoeve van de betrokkene een mentorschap is ingesteld, is in de plaats van de toestemming van de betrokkene die van zijn wettelijk vertegenwoordigers(s) vereist en worden

de in dit reglement aan de betrokkene toegekende rechten uitgeoefend door zijn wettelijk vertegenwoordiger(s).

2. Een toestemming kan door de betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger(s) te allen tijde worden ingetrokken.

Artikel 4 Verwerking van persoonsgegevens

1. Mijn zorg WMO stelt de betrokkene op de hoogte van het registreren van diens gegevens, van het doel daarvan en van de rechten van betrokkene met betrekking tot die gegevens, tenzij de betrokkene daarvan reeds op de hoogte is of het geven van deze informatie aan betrokkene niet mogelijk is of een onevenredige inspanning vereist.

2. Remise treft de nodige maatregelen opdat persoonsgegevens, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, juist en nauwkeurig zijn.

3. Mijn zorg WMO legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van de persoonsgegevens te voorkomen.

4. De verwerking van persoonsgegevens blijft achterwege voor zover een geheimhoudingsplicht uit hoofde van beroep of wettelijk voorschrift daaraan in de weg staat.

Artikel 5 Doel van de verwerking van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt ten behoeve van:

- het verlenen van zorg aan cliënt;
- het berekenen, vastleggen en innen van de vergoeding voor de begeleiding en de huur waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- het behandelen van geschillen;
- materiële controle door gemeenten;
- het verrichten van statistisch onderzoek;
- de uitvoering of toepassing van een wet.

Artikel 6 Aard van de persoonsgegevens

1. Mijn zorg WMO verwerkt uitsluitend de volgende gegevens:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokken cliënt;
- b. een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a;
- c. burgerservicenummer;
- d. gegevens als bedoeld onder a, van de ouders, voogden of verzorgers van minderjarige cliënten;
- e. gegevens als bedoeld onder a, van de gezins- of familieleden van de cliënt alsmede anderen die over het welzijn en de gezondheid van de cliënt worden ingelicht;
- f. gegevens die betrekking hebben op het verlenen van zorg;

- g. andere bijzondere gegevens, als bedoeld in artikel 16 van de Wet bescherming persoonsgegevens, met het oog op de goede behandeling of verzorging van de cliënt;
- h. gegevens betreffende de gevolgde en te volgen behandeling van de cliënt alsmede de verstrekte medicamenten of voorzieningen (alleen in dien van toepassing);
- i. gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en innen van de vergoeding;
- j. andere gegevens noodzakelijk met het oog op de uitoefening van het beroep van de hulpverlener of waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van de wet.

Artikel 7 Verstrekking van de persoonsgegevens

1. De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan:

- degene die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de behandeling van de cliënt alsmede degenen die optreden als vervanger van de voor de verwerking verantwoordelijke, voor zover de verstrekking noodzakelijk is voor de door hen in dat kader te verrichten werkzaamheden;
- onderzoekers, als bedoeld in artikel 7:458 van het Burgerlijk Wetboek; het betreft uitsluitend gepseudonimiseerde gegevens;
- WMO-loket of CIZ voor zover noodzakelijk met het oog op de verplichtingen uit de verzekeringsovereenkomst;
- gemeenten voor zover noodzakelijk met het oog op de verplichtingen vanuit de Jeugdwet;
- medewerkers, die zijn belast met de administratie, het plannen van afspraken en het innen van vorderingen, voor zover de verstrekking daarvoor noodzakelijk is en geen medische gegevens betreft;
- anderen, indien:
 - a. de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
 - b. de gegevensverstrekking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan Remise onderworpen is;
 - c. de gegevensverstrekking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene.

2. Een ieder aan wie persoonsgegevens worden verstrekt is gebonden aan een geheimhoudingsplicht met betrekking tot deze gegevens, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

3. Van incidentele verstrekkingen buiten de eigen organisatie van Remise wordt een afschrift of aantekening opgenomen in het cliëntendossier.

Artikel 8 Inzagerecht betrokkene

1. De betrokkene heeft recht op inzage in en afschrift van de op zijn/haar persoon betrekking
1 Zodra u bij Mijn zorg WMO in zorg komt, zijn we verplicht dit bij de gemeente te melden. Ook om uw zorg bij de gemeente te factureren is gegevensuitwisseling noodzakelijk.

De volgende gegevens kunnen door Mijn zorg WMIO aan de gemeenten worden aangeleverd:

- a. Burgerservicenummer of naam, adres en geboortedatum;
- b. De datum waarop de begeleiding is/zal aanvangen;
- c. De datum waarop de begeleiding is beëindigd of naar verwachting zal eindigen;
- d. Het voor het gedeclareerde bedrag relevante aantal eenheden of tijdseenheden gedurende welke de diensten zijn of zullen worden verricht;

- e. Indien aangegeven: de periode waarvoor de verwijzing of de indicatie geldt;
- f. Indien verwijzing door een huisarts, medisch specialist of jeugdarts heeft plaatsgevonden, gegevens van de betreffende arts.
- g. Indien er een beschikking is: het nummer van de beschikking
- h. Voor begeleiding (Regulier of Specialistisch) worden geen diagnosegegevens op de declaratie vermeld; Als er sprake is van een ondertekende privacyverklaring (alleen SGGZ) mogen geen tot de diagnose herleidbare gegevens worden vermeld. Nadere informatie hierover kunt u verkrijgen via uw begeleider.

Artikel 8 Inzagerecht betrokkene

1. De betrokkene heeft recht op inzage in en afschrift van de op zijn/haar persoon betrekking hebbende gegevens. De betrokkene heeft ook recht te weten wat de herkomst is van zijn gegevens en aan wie (welke functies) zijn gegevens zijn verstrekt. Hij/zij dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij de behandelaar.
2. Aan een verzoek als bedoeld in lid 1 wordt binnen 4 weken na ontvangst daarvan voldaan.
3. De door de betrokkene gevraagde informatie wordt niet eerder verstrekt dan nadat, naar het oordeel van degene naar wie het verzoek is doorgeleid, voldoende vaststaat dat degene die de gegevens vraagt, de betrokkene is. Betrokkene is desgevraagd verplicht een geldig identiteitsbewijs, bijvoorbeeld een paspoort, identiteitskaart of rijbewijs, te tonen.
4. De begeleider kan weigeren aan een in dit artikel bedoeld verzoek te voldoen, voor zover dit noodzakelijk is wegens gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker, de organisatie van de verantwoordelijke daaronder begrepen.
5. Voor de verstrekking van afschriften mag een vergoeding in rekening worden gebracht.

Artikel 9 Aanvulling, correctie, verwijdering of afscherming van persoonsgegevens

1. Zijn opgenomen gegevens feitelijk onjuist, verouderd, is de betrokkene het oneens met de gegevens, zijn de gegevens voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend, dan wel worden gegevens verwerkt in strijd met een wettelijk voorschrift, dan kan de betrokkene een schriftelijk verzoek indienen bij de behandelaar de gegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.
2. Binnen vier weken na ontvangst van het verzoek bericht de begeleider de verzoeker schriftelijk of dan wel in hoeverre aan het verzoek tot correctie, verwijdering of afscherming wordt voldaan. Een weigering is met redenen omkleed.
3. De begeleider draagt zorg dat een beslissing tot aanvulling, correctie, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
4. Indien de gegevens, waarvan aanvulling, correctie, verwijdering of afscherming is gevraagd, voorafgaand aan het verzoek van derden zijn verstrekt, stelt de begeleider de betreffende derde op de hoogte van de aanvulling, correctie, verwijdering of afscherming van gegevens, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. De begeleider doet de betrokkene desgevraagd opgave van degenen aan wie de mededeling van aanvulling, correctie, verwijdering of afscherming is gedaan.
5. De begeleider draagt zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker voor deze aan het verzoek voldoet.

Artikel 10 Aanvulling en vernietiging dossier

Onverminderd de rechten van de betrokkene zoals beschreven in artikel 9 is het navolgende van toepassing.

1. Op verzoek van de betrokkene worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
2. Binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene draagt de begeleider zorg voor vernietiging van de bescheiden zoals bedoeld in artikel 7:454 BW (cliëntdossier), tenzij het verzoek bescheiden betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover het bepaalde bij of krachtens de wet zich tegen vernietiging verzet.
3. In geval van vernietiging van gegevens wordt in het dossier een verklaring opgenomen dat op verzoek van betrokkene gegevens zijn vernietigd.
4. In geval de behandelaar het verzoek tot vernietiging afwijst, wijst hij de betrokkene op diens recht conform artikel 9 afscherming van de gegevens te verzoeken.

Artikel 11 Bewaartermijnen

1. Met inachtneming van de wettelijke voorschriften stelt de verantwoordelijke vast hoe lang de persoonsgegevens bewaard blijven. Tenzij anders bepaald, eindigt de bewaartermijn twee jaar na het laatste contact met de betrokkene. Indien sprake is van zorgtraject (vanuit WLZ of WMO) worden de persoonsgegevens gedurende vijftien jaar bewaard, gerekend van het moment waarop zij zijn vervaardigd of zo veel langer als redelijkerwijs gelet op de zorg van een goed hulpverlenerschap noodzakelijk is.
2. Zo spoedig mogelijk nadat de bewaartermijn is verstreken worden de betreffende persoonsgegevens verwijderd en vernietigd.

Artikel 12 Klachten

1. Onverminderd zijn recht zich tot de rechtbank te wenden of het College bescherming persoonsgegevens te verzoeken te bemiddelen of te adviseren, kan de betrokkene een klacht indienen bij de klachtencommissie als hij van mening is dat een of meer bepalingen van dit reglement of de Wet bescherming persoonsgegevens niet worden nageleefd. De klacht wordt behandeld door de klachtencommissie van Klachtenportaal zorg, waar Mijn zorg WMO bij is aangesloten. Zie ook de bijlage "Klachtenregeling" (<https://mijnzorgwmo.nl> -> cliëntenportaal).

Artikel 13 Beveiliging

Mijn zorg WMO neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via rob@mijnzorgwmo.nl. Mijn zorg WMO heeft de volgende maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beveiligen:

- Beveiligingssoftware, zoals een virusscanner en firewall.
- TLS (voorheen SSL) Wij versturen jouw gegevens via een beveiligde internetverbinding. Dit kun je zien aan de adresbalk 'https' en het hangslotje in de adresbalk.
- het beveiligd cliëntenportaal met een professioneel onderhoudscontract.

Artikel 14 Slotbepalingen

1. Dit reglement kan gewijzigd worden bij besluit van Mijn zorg WMO.
2. Dit reglement treedt in werking op 25 mei 2018. Het reglement is in te zien op het cliëntenportaal van Mijn zorg WMO en kan worden gedownload (inloggen vereist). Desgewenst kan een afschrift van dit reglement worden verkregen.